



Мазиллина ул., д.39, п.г.т. Аксубаево, 423060 тел./факс (84344)2-75-45, 2-74-84,

E-mail: G.Aks@edu.tatar.ru

ОГРН 1021605357674 ИНН/КПП 1603002458/160301001

## ПРИКАЗ

пгт. Аксубаево

от 30.12. 2022 года

№271-осн

### **О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), в целях организованного введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее- ФГОС СОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Аксубаевская СОШ №1 им. В.Г.Тимирязова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).
2. Утвердить:
  - 2.1. состав рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО (Приложение 1);
  - 2.2. график перехода на обновленный ФГОС СОО (Приложение 2);
  - 2.3. план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО (Приложение 3);
  - 2.4. критерии и показатели мониторинга готовности каждого учителя в реализации обновленного ФГОС СОО (Приложение 4);
3. Рабочей группе обеспечить:
  - организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обновленные ФГОС СОО;
  - разработку плана (Дорожная карта) введения обновленных ФГОС СОО;
  - анализ имеющихся в Школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
  - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;
  - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП СОО Школы;
  - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО;
  - приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №1  
им. В.Г. Тимирязова»



Сударев А.М.

**Состав рабочей группы  
по введению обновленных ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>
1	Директор	Сударев Алексей Михайлович
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Маклакова Юлия Викторовна
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Чернышева Анастасия Сергеевна
4	Руководитель МО начальных классов	Дормидонтова Елена Николаевна
5	Руководитель МО филологического цикла	Архипова Ольга Аркадьевна
6	Руководитель МО естественнонаучного цикла	Альметкина Илона Васильевна
7	Руководитель МО учителей математики, информатики, физики	Уфандеева Галина Васильевна
8	Руководитель МО учителей технологии, искусства, физической культуры, ОБЖ	Калимуллин Саяр Газинурович
9	Руководитель МО учителей иностранного языка	Охотникова Любовь Ефимовна
10	Руководитель МО родного языка и литературы	Галиева Альфира Амирзяновна

**ГРАФИК**  
**перехода на обновленный ФГОС СОО**

Переход на обновленный ФГОС СОО	классы	
	10	11
2023-2024 учебный год		
2024-2025 учебный год		



— обязательное введение обновленного ФГОС

**План-график  
мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	до 1 сентября 2023 г.	Сударев А.М., директор школы
2	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО и внести изменения при необходимости.	январь-август 2023 г.	Маклакова Ю.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Чернышева А.С., заместитель директора по воспитательной работе
3	Обсудить на ШМО вопросы подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	в течение учебного года	Руководители ШМО
4	Организовать педсовет по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	март-май 2023 г.	Администрация школы
5	Провести классное родительское собрание в 9 классе, посвященное обучению по обновленному ФГОС СОО	май 2023 г.	Маклакова Ю.В. заместитель директора по УВР, Аюпова М.М., Халиуллина И.Ф., классные руководители 9 классов
6	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	в течение учебного года	Рабочая группа
7	Обеспечить повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС	до 30 августа 2023 г.	Администрация школы
8	Изучить и обсудить примерные рабочие программы учебных предметов среднего общего образования.	до 31 мая 2023 г.	Учителя-предметники; Руководители ШМО
9	Разработать рабочие программы учебных предметов среднего общего образования	до 30 августа 2023 г.	Маклакова Ю.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10	Комплектовать школьную библиотеку УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 30 августа 2023 г.	Золина А.А., заведующий библиотекой

**Критерии и показатели мониторинга готовности  
каждого учителя к реализации обновленного ФГОС СОО**

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния	
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	колич-во и %		
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО	колич-во и %		
3	Общее количество административно- управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФГОС СОО	колич-во и %		
4	Учителя школы:			
4.1	прошли курсы повышения квалификации	Да/Нет		
4.2	используют соответствующие ФГОС СОО современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
4.3	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФГОС СОО	Да/Нет		
4.4	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		
4.5	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленного ФГОС СОО	Да/Нет		
4.6	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет		
4.7	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФГОС СОО	Да/Нет		
4.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
	проектные технологии	Да/Нет		
	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет		

	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
	технологии развивающего обучения	Да/Нет		
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет		
	диалоговые технологии	Да/Нет		
	технология развития критического мышления	Да/Нет		
	коммуникативные технологии	Да/Нет		
4.9	Учителя школы регулярно используют:			
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
4.10	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:			
	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
	творческие работы	Да/Нет		
	практические работы	Да/Нет		
	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет		
	план или карту наблюдений динамики достижений учащихся	Да/Нет		
	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
4.11	Учителя имеют:			
	Методические рекомендации по реализации ФГОС СОО	Да/Нет		
	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		